

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del Formulario	Descripción del Formulario	Link para descargar el formulario/Portal de Trámites Ciudadanos
Solicitud de acceso a la Información Pública	Solicitud de acceso a la Información Pública - Requisitos: Requerimiento	Este formulario le permite solicitar cualquier tipo de información al GAD Municipal de Montuñar, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública-LOTAIP (Art. 9 y 19)	Formulario para solicitud de acceso a la Información Pública.pdf
Solicitud de Línea de Fábrica Edificar	Línea de Fábrica Edificar - Requisitos: 1.- Carta de impuesto 2.- Carta de agua potable 3.- Copia de escritura 4.- Especie valorada	Permitir la construcción de una construcción	Línea de Fábrica Edificar.pdf
Solicitud de Línea de Fábrica Cerramiento	Línea de Fábrica Cerramiento - Requisitos: 1.- Carta de impuesto 2.- Carta de agua potable 3.- Copia de escritura 4.- Especie valorada	Permitir la construcción de un cerramiento	Línea de Fábrica Cerramiento.pdf
Solicitud de Certificado Avalúo Predial	Certificado Avalúo Predial - Requisitos: 1.- Cédula de identificación 2.- Carta de impuesto predial 3.- Escritura pública debidamente registrada	Actualización y mantenimiento catastral	Certificado Avalúo Predial.pdf
Solicitud de Compra Venta	Compra Venta - Requisitos: 1.- Ingresar los documentos para su revisión y comprobación 2.- Pago de aprobación en recaudación 3.- Firma del Director de Planificación	Aprobación de Planimetrías compra venta urbano rural	Compra Venta.pdf
Solicitud de Permiso Provisional de Varios Trabajos	Permiso Provisional de Varios Trabajos - Requisitos: 1.- Compra formulario en recaudación 2.- Inspección respectiva al lugar 3.- Llenar formulario 4.- Pago servicio en Recaudación y retiro permiso	Permitir la ejecución de construcción	Permiso Provisional de Varios Trabajos.pdf

Solicitud de Revisión de Planos	<p>Revisión de Planos</p> <p>- Requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Presenta la carpeta en Secretaria con todos los requisitos 2.- Revisión documentación y planos 3.- Llenar formularios de aprobación 4.- Pago de aprobación en recaudación 5.- Depósito de garantía en el Banco de Fomento 	Aprobación de planos y diseños para construcción	Revisión de Planos.pdf
Solicitud de Solicitud de Construcción	<p>Solicitud de Construcción</p> <p>- Requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Formulario 2.- Copia de cédula y certificado de votación 3.- Escritura 4.- Carta de agua potable 	Autorización para construcción	Solicitud de Construcción.pdf
Solicitud de Aviso de Alcabalas	<p>Aviso de Alcabalas</p> <p>- Requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Formulario de Alcabalas 2.- Datos del predio (Notaria) 3.- Copia del permiso de venta 4.- Escritura 	Liquidación en base al avalúo definido	Aviso de Alcabalas.pdf
Solicitud de Certificado de Propiedad de Bóveda	<p>Certificado de Propiedad de Bóveda</p> <p>- Requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Copia de cédula de la persona fallecida. 2.- Copia de cédula del usuario que requiere el trámite 3.- Copia del Certificado de Inscripción de Defunción otorgado por el Registro Civil. 	Venta de Bóvedas	Certificado de Propiedad de Bóveda.pdf
Solicitud de Declaración de Impuesto a la patente contribuyentes obligados a llevar Contabilidad	<p>Declaración de Impuesto a la patente contribuyentes obligados a llevar Contabilidad</p> <p>- Requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Formulario para declaración de Patente obligado a llevar contabilidad. 2.- Copia de cédula de ciudadanía del representante legal. 3.- Copia del RUC 4.- Copia de la declaración del impuesto a la Renta del año inmediatamente anterior. 	Cobro del Impuesto de Patentes a todas las actividades comerciales OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD	Declaración de Impuesto a la patente contribuyentes obligados a llevar Contabilidad.pdf

Solicitud de Declaración del Impuesto 1.5 por Mil sobre activos	Declaración del Impuesto 1.5 por Mil sobre activos -Requisitos: 1.- Formulario para declaración del 1.5 por mil sobre los activos totales. 2.- Copia de cédula de ciudadanía del representante legal 3.- Copia del RUC 4.- Copia de la declaración del impuesto a la Renta del año inmediatamente anterior	Cobro del Impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales	Declaración del Impuesto 1.5 por Mil sobre activos.pdf
Solicitud de Declaración de Impuesto a la Patente Contribuyentes no Obligados a llevar Contabilidad	Declaración de Impuesto a la Patente Contribuyentes no Obligados a llevar Contabilidad - Requisitos: 1.- Formulario para declaración de Patente (Primera vez) 2.- Copia de cédula de ciudadanía 3.- Copia del RUC ó RISE	Cobro del Impuesto de Patentes a todas las actividades comerciales NO OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD	Declaración de Impuesto a la Patente Contribuyentes no Obligados a llevar Contabilidad.pdf
Solicitud de Liquidación de Plusvalía	Liquidación de Plusvalía - Requisitos: 1.- Formulario de Plusvalía 2.- Datos del predio (Notaria) 3.- Copia del permiso de venta y plano aprobado. 4.- Copia de la Escritura	Liquidación en base al avalúo actual y el valor de transacción en la escritura anterior y a los años transcurridos	Liquidación de Plusvalía.pdf
Solicitud de Papel Numerado	Ninguno	Formulario para solicitudes	Papel Numerado.pdf
Solicitud de Certificado de no Adeudar	Certificado de no Adeudar - Requisitos: 1.- Cédula 2.- Certificado de votación	Exonerar cualquier tramite o servicio municipal	Certificado de no Adeudar.pdf
Solicitud de Exoneración de Impuestos	Exoneración de Impuestos - Requisitos: 1.- Cédula 2.- Certificado de votación	Exonerar impuestos	Exoneración de Impuestos.pdf
Solicitud de Registro de la Propiedad	Registro de la Propiedad - Requisitos 1.- Copia de cedula 2.- Impuestos predial 3.- Escrituras 4.- Llenar formularios de pago	Legalización de predios	Registro de la Propiedad.pdf
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):			JORGE MOREJON
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			jorge.morejon@gadmontufar.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			062 290 123 / 062 290124 EXT 209