

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite | Denominación del Formulario | Descripción del Formulario | Link para descargar el formulario/Portal de Trámites Ciudadanos |
|--|--|---|--|
| Requerimiento | Formulario para solicitud de acceso a la Información Pública | Este formulario le permite solicitar cualquier tipo de información al GAD Municipal de Montúfar, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública-LOTAIP (Art. 9 y 19) | Formulario para solicitud de acceso a la Información Pública.pdf |
| 1. Carta de impuesto 2. Carta de agua potable 3. Copia de escritura 4. Especie valorada | Línea de Fábrica Edificar | Permitir la construcción de una construcción | Línea de Fábrica Edificar.pdf |
| 1. Carta de impuesto 2. Carta de agua potable 3. Copia de escritura 4. Especie valorada | Línea de Fábrica Cerramiento | Permitir la construcción de un cerramiento | Línea de Fábrica Cerramiento.pdf |
| 1. Cédula de identificación 2. Carta de impuesto predial 3. Escritura pública debidamente registrada | Certificado Avalúo Predial | Actualización y mantenimiento catastral | Certificado Avalúo Predial.pdf |
| 1. Ingresar los documentos para su revisión y comprobación 2. Pago de aprobación en recaudación 3. Firma el Director de Planificación | Compra Venta | Aprobación de Planimetrías compra venta urbano rural | Compra Venta.pdf |
| 1. Compra formulario en recaudación 2. Inspección respectiva al lugar 3. llenar formulario 4. Pago servicio en Recaudación y retiro permiso | Permiso Provisional de Varios Trabajos | Permitir la ejecución de construcción | Permiso Provisional de Varios Trabajos.pdf |
| 1. Presenta la carpeta en Secretaria con todos los requisitos 2.- Revisión documentación y planos 3.- Llenar formularios de aprobación Pago de aprobación en recaudación Depósito de garantía en el Banco de Fomento | 4.- Revisión de Planos | Aprobación de planos y diseños para construcción | Revisión de Planos.pdf |
| 1. Formulario 2. Copia de cédula y certificado de votación 3. Escritura 4. Carta de agua potable | Solicitud de Construcción | Autorización para construcción | Solicitud de Construcción.pdf |
| 1. Formulario de Alcabalas 2. Datos del predio (Notaria) 3. Copia del permiso de venta | Aviso de Alcabalas | Liquidación en base al avalúo definido | Aviso de Alcabalas.pdf |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 4. Escritura | | | |
| 1.Copia de cédula de la persona fallecida. 2.Copia de cédula del usuario que requiere el trámite. 3.Copia del Certificado de Inscripción de Defunción otorgado por el Registro Civil. | Certificado de Propiedad de Bóveda | Venta de Bóvedas | Certificado de Propiedad de Bóveda.pdf |
| 1. Formulario para declaración de Patente obligado a llevar contabilidad. 2. Copia de cédula de ciudadanía del representante legal. 3. Copia del RUC 4. Copia de la declaración del impuesto a la Renta del año inmediatamente anterior. | Declaración de Impuesto a la patente contribuyentes obligados a llevar Contabilidad | Cobro del Impuesto de Patentes a todas las actividades comerciales OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD | Declaración de Impuesto a la patente contribuyentes obligados a llevar Contabilidad.pdf |
| 1. Formulario para declaración del 1.5 por mil sobre los activos totales. 2.Copia de cédula de ciudadanía del representante legal. 3. Copia del RUC 4. Copia de la declaración del impuesto a la Renta del año inmediatamente anterior. | Declaración del Impuesto 1.5 por Mil sobre activos | Cobro del Impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales | Declaración del Impuesto 1.5 por Mil sobre activos.pdf |
| 1.-Formulario para declaración de Patente (Primera vez) 2.-Copia de cédula de ciudadanía. 3.-Copia del RUC ó RISE | Declaración de Impuesto a la Patente Contribuyentes no Obligados a llevar Contabilidad | Cobro del Impuesto de Patentes a todas las actividades comerciales NO OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD | Declaración de Impuesto a la Patente Contribuyentes no Obligados a llevar Contabilidad.pdf |
| 1. Formulario de Plusvalía 2. Datos del predio (Notaria) 3.Copia del permiso de venta y plano aprobado. 4.Copia de la Escritura | Liquidación de Plusvalía | Liquidación en base al avalúo actual y el valor de transacción en la escritura anterior y a los años transcurridos | Liquidación de Plusvalía.pdf |
| Ninguno | Papel Numerado | Formulario para solicitudes | Papel Numerado.pdf |
| 1. Cédula 2. Certificado de votación | Certificado de no Adeudar | Exonerar cualquier tramite o servicio municipal | Certificado de no Adeudar.pdf |
| 1. Cédula 2. Certificado de votación | Exoneración de Impuestos | Exonerar impuestos | Exoneración de Impuestos.pdf |
| 1. Copia de cedula 2. Impuestos predial 3. Escrituras 4. Llenar formularios de pago | Registro de la Propiedad | Legalización de predios | Registro de la Propiedad.pdf |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | Portal de Trámite Ciudadano (PTC) |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/03/2020 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d): | | | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | JORGE MOREJON |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | jorge.morejon@gadmontufar.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 062 290 123 / 062 290124 EXT 209 |