

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del Formulario	Descripción del Formulario	Link para descargar el formulario/Portal de Trámites Ciudadanos
Solicitud de acceso a la Información Pública	Solicitud de acceso a la Información Pública - Requisitos: Requerimiento	Este formulario le permite solicitar cualquier tipo de información al GAD Municipal de Montúfar, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública-LOTAIP (Art. 9 y 19)	Formulario para solicitud de acceso a la Información Pública.pdf
Solicitud de Línea de Fábrica Edificar	Línea de Fábrica Edificar - Requisitos: 1.- Carta de impuesto 2.- Carta de agua potable 3.- Copia de escritura 4.- Especie valorada	Permitir la construcción de una construcción	Línea de Fábrica Edificar.pdf
Solicitud de Línea de Fábrica Cerramiento	Línea de Fábrica Cerramiento - Requisitos: 1.- Carta de impuesto 2.- Carta de agua potable 3.- Copia de escritura 4.- Especie valorada	Permitir la construcción de un cerramiento	Línea de Fábrica Cerramiento.pdf
Solicitud de Certificado Avalúo Predial	Certificado Avalúo Predial - Requisitos: 1.- Cédula de identificación 2.- Carta de impuesto predial 3.- Escritura pública debidamente registrada	Actualización y mantenimiento catastral	Certificado Avalúo Predial.pdf
Solicitud de Compra Venta	Compra Venta - Requisitos: 1.- Ingresar los documentos para su revisión y comprobación 2.- Pago de aprobación en recaudación 3.- Firma del Director de Planificación	Aprobación de Planimetrías compra venta urbano rural	Compra Venta.pdf
Solicitud de Permiso Provisional de Varios Trabajos	Permiso Provisional de Varios Trabajos - Requisitos: 1.- Compra formulario en recaudación 2.- Inspección respectiva al lugar 3.- Llenar formulario 4.- Pago servicio en Recaudación y retiro permiso	Permitir la ejecución de construcción	Permiso Provisional de Varios Trabajos.pdf

Solicitud de Revisión de Planos	<p>Revisión de Planos - Requisitos: 1.- Presenta la carpeta en Secretaria con todos los requisitos 2.- Revisión documentación y planos 3.- Llenar formularios de aprobación 4.- Pago de aprobación en recaudación 5.- Depósito de garantía en el Banco de Fomento</p>	Aprobación de planos y diseños para construcción	Revisión de Planos.pdf
Solicitud de Solicitud de Construcción	<p>Solicitud de Construcción - Requisitos: 1.- Formulario 2.- Copia de cédula y certificado de votación 3.- Escritura 4.- Carta de agua potable</p>	Autorización para construcción	Solicitud de Construcción.pdf
Solicitud de Aviso de Alcabalas	<p>Aviso de Alcabalas - Requisitos: 1.- Formulario de Alcabalas 2.- Datos del predio (Notaria) 3.- Copia del permiso de venta 4.- Escritura</p>	Liquidación en base al avalúo definido	Aviso de Alcabalas.pdf
Solicitud de Certificado de Propiedad de Bóveda	<p>Certificado de Propiedad de Bóveda - Requisitos: 1.- Copia de cédula de la persona fallecida. 2.- Copia de cédula del usuario que requiere el trámite 3.- Copia del Certificado de Inscripción de Defunción otorgado por el Registro Civil.</p>	Venta de Bóvedas	Certificado de Propiedad de Bóveda.pdf
Solicitud de Declaración de Impuesto a la patente contribuyentes obligados a llevar Contabilidad	<p>Declaración de Impuesto a la patente contribuyentes obligados a llevar Contabilidad - Requisitos: 1.- Formulario para declaración de Patente obligado a llevar contabilidad. 2.- Copia de cédula de ciudadanía del representante legal. 3.- Copia del RUC 4.- Copia de la declaración del impuesto a la Renta del año inmediatamente anterior.</p>	Cobro del Impuesto de Patentes a todas las actividades comerciales OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD	Declaración de Impuesto a la patente contribuyentes obligados a llevar Contabilidad.pdf
Solicitud de Declaración del Impuesto 1.5 por Mil sobre activos	<p>Declaración del Impuesto 1.5 por Mil sobre activos -Requisitos: 1.- Formulario para declaración del 1.5 por mil sobre los activos totales. 2.- Copia de cédula de ciudadanía del representante legal 3.- Copia del RUC 4.- Copia de la declaración del impuesto a la Renta del año inmediatamente anterior</p>	Cobro del Impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales	Declaración del Impuesto 1.5 por Mil sobre activos.pdf

Solicitud de Declaración de Impuesto a la Patente Contribuyentes no Obligados a Llevar Contabilidad	Declaración de Impuesto a la Patente Contribuyentes no Obligados a Llevar Contabilidad - Requisitos: 1.- Formulario para declaración de Patente (Primera vez) 2.- Copia de cédula de ciudadanía 3.- Copia del RUC ó RISE	Cobro del Impuesto de Patentes a todas las actividades comerciales NO OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD	Declaración de Impuesto a la Patente Contribuyentes no Obligados a Llevar Contabilidad.pdf
Solicitud de Liquidación de Plusvalía	Liquidación de Plusvalía - Requisitos: 1.- Formulario de Plusvalía 2.- Datos del predio (Notaria) 3.- Copia del permiso de venta y plano aprobado. 4.- Copia de la Escritura	Liquidación en base al avalúo actual y el valor de transacción en la escritura anterior y a los años transcurridos	Liquidación de Plusvalía.pdf
Solicitud de Papel Numerado	Ninguno	Formulario para solicitudes	Papel Numerado.pdf
Solicitud de Certificado de no Adeudar	Certificado de no Adeudar - Requisitos: 1.- Cédula 2.- Certificado de votación	Exonerar cualquier tramite o servicio municipal	Certificado de no Adeudar.pdf
Solicitud de Exoneración de Impuestos	Exoneración de Impuestos - Requisitos: 1.- Cédula 2.- Certificado de votación	Exonerar impuestos	Exoneración de Impuestos.pdf
Solicitud de Registro de la Propiedad	Registro de la Propiedad - Requisitos 1.- Copia de cedula 2.- Impuestos predial 3.- Escrituras 4.- Llenar formularios de pago	Legalización de predios	Registro de la Propiedad.pdf
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)			"NO APLICA", NO SE DISPONE DE (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/08/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):			JORGE MOREJON
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			jorge.morejon@gadmontufar.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			062 290 123 / 062 290124 EXT 209