

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |   |  |   |   |
| No.   | Descripción de la unidad                              | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable  |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |   |  |   |   |
| 1   | CONCEJO MUNICIPAL                                     | Procurar el bien común local y dentro de este en forma primordial la atención a las necesidades básicas del cantón y serán responsables políticamente ante la sociedad de sus acciones u omisiones en el cumplimiento de sus atribuciones y estarán obligados a rendir cuentas a sus mandantes.  | Números de proyectos de Ordenanza presentados y número de proyectos fiscalizados  | 9 Creaciones de nuevas Ordenanzas y/o modificación de las existentes<br>70% de proyectos fiscalizados   |
| 2   | ALCALDÍA  | Dirigir, organizar, coordinar, controlar y evaluar la gestión administrativa de la municipalidad en todos los ámbitos de su competencia, a través de su representación legal, alineado con la misión, y visión institucional, garantizando la legalidad, transparencia, eficacia y eficiencia de planes y proyectos, con el fin de asegurar el desarrollo sustentable del cantón y sus habitantes.<br><br>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1<br>OE 1 PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD QUE SATISFAGAN LA DEMANDA EXISTENTE EN EL CANTÓN<br><br>OBJETIVO ESTRATÉGICO 2<br>O E 2. OPTIMIZAR LA GESTIÓN INTERNA<br><br>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3<br>O E 3. INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO<br><br>OBJETIVO ESTRATÉGICO 4<br>O E 4. INCREMENTAR LA EFICIENCIA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL GADMM  | Porcentaje de cumplimiento del gasto presupuestario   | Cumplimiento del 100% de lo planificado   |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |   |  |   |   |
| 3   | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Planificar de manera participativa, el desarrollo y ordenamiento territorial cantonal acorde a las políticas institucionales, a través de la ejecución de planes, programas y proyectos en coordinación con el Consejo de Planificación Cantonal, mediante la aplicación de indicadores de gestión con la finalidad de alcanzar los objetivos institucionales del GAD Municipal de Montufar.<br><br>OBJETIVO ESTRÉTIGO<br>OE 1 PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD QUE SATISFAGAN LA DEMANDA EXISTENTE EN EL CANTÓN<br><br>• O S 1.4. Establecer un sistema de asentamientos humanos sistémicos y ordenados<br>• O S 1. 8. Promover la conservación del patrimonio natural, cultural y arquitectónico cantonal<br><br>OBJETIVO ESTRATÉGICO 2<br>O E 2. OPTIMIZAR LA GESTIÓN INTERNA<br><br>• O S 2.1 Mejorar y optimizar los procesos de la institución | Incrementar el número de predios legalizados<br><br>Incrementar 4 instrumentos normativos para la intervención patrimonial<br><br>Incrementar el porcentaje de procesos mejorados | Alcanzar 165 predios legalizados<br><br>Alcanzar 3 instrumentos normativos para la intervención patrimonial<br><br>Alcanzar 11 procesos mejorados |
| 4   | DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS                           | Desarrollar, supervisar, ejecutar y controlar la obra pública municipal, en función al plan de desarrollo y ordenamiento territorial y al plan anual de contratación, así como también la coordinación de los programas y proyectos de obras y vialidad en el cantón.<br><br>OBJETIVO ESTRÉTIGO<br>OE 1 PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD QUE SATISFAGAN LA DEMANDA EXISTENTE EN EL CANTÓN<br><br>• O S 1.9 Incrementar mantener y mejorar los sistemas de movilidad con el fin de mejorar las condiciones de habitabilidad y desplazamiento a nivel cantonal   | Incrementar el área de vías adoquinadas de 5000 m2 por año  | Incrementar a 339000 m2 de áreas de vías adoquinadas  |

|                                  |   |   |  |  |
|----------------------------------|---|---|--|--|
| 5                                | DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARRILLADO | <p>Generar proyectos de Agua Potable y Alcantarillado técnicamente sustentables que permitan obtener agua de buena calidad y con las presiones adecuadas para satisfacer las necesidades de la comunidad, y al mismo tiempo dotar al Cantón Montufar de un sistema de alcantarillado que asegure la disposición final de las aguas servidas y pluviales sin afectar al hombre ni al medio ambiente</p> <p>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</p> <p>OE 1 PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD QUE SATISFAGAN LA DEMANDA EXISTENTE EN EL CANTÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O S 1.1 Incrementar la provisión de servicio de agua potable para mejorar las condiciones de habitabilidad</li> <li>• O S 1.2 Incrementar la provisión de servicio de saneamiento ambiental para mejorar las condiciones de habitabilidad</li> </ul>              | <p>Incrementar el porcentaje de cobertura del servicio de agua potable en el sector urbano y rural</p> <p>Incrementar el porcentaje de la cobertura del servicio de alcantarillado en el sector urbano y rural</p> <p>Incrementar el número de plantas de tratamiento operativas</p>   | <p>Alcanzar el 97.37% de cobertura del servicio de agua potable en el sector urbano y rural</p> <p>Alcanzar el 72.75% e la cobertura del servicio de alcantarillado en el sector urbano y rural</p> <p>Alcanzar 1 planta de tratamiento operativa</p>  |
| 6                                | DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL           | <p>Incorporar en todos los ámbitos de la sociedad y de la función pública criterios e instrumentos que aseguren la protección, conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales, aportando así a una política ambiental integral e incluyente dentro del marco de desarrollo sustentable.</p> <p>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</p> <p>OE 1 PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD QUE SATISFAGAN LA DEMANDA EXISTENTE EN EL CANTÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O S 1.3 Incrementar la cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos para minimizar la contaminación ambiental</li> <li>• O S 1. 8. Promover la conservación del patrimonio natural, cultural y arquitectónico cantonal</li> </ul>   | <p>Incrementar el número de hogares con recolección regular de residuos sólidos</p> <p>Incrementar 804.93 hectáreas del patrimonio natural mediante procesos de conservación y uso sustentable</p>   | <p>Alcanzar el 85.0% hogares con recolección regular de residuos sólidos</p> <p>Alcanzar 9400 hectáreas del patrimonio natural mediante procesos de conservación y uso sustentable</p>   |
| 7                                | DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL              | <p>Planificar de manera integral y participativa, los Planes Estratégicos Cantonales, de Desarrollo Institucional, de Ordenamiento Territorial, bajo lineamientos técnicos enmarcados para alcanzar los objetivos previstos en dichos planes y contribuir al desarrollo institucional del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Montufar</p> <p>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</p> <p>OE 1 PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD QUE SATISFAGAN LA DEMANDA EXISTENTE EN EL CANTÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O S 1.5. Fortalecer el servicio social para el bienestar de la población</li> </ul>  | <p>Incrementar el número de equipamientos sociales públicas</p> <p>Incrementar al 20% de personas de grupos prioritarios que reciben atención</p> <p>Incrementar el 20% la participación de la población en actividades deportivas y recreativa al 2023</p> <p>Intervenir en equipamientos públicos</p> <p>Incrementar 4 espacios turísticos para el fomento y desarrollo turístico cantonal al 2023</p> | <p>Alcanzar el 91,43% de equipamientos sociales públicas</p> <p>Alcanzar el 25% ; es decir, unas 3122 personas que reciben atención</p> <p>Alcanzar el 17.5% de participación en actividades deportivas y recreativas</p> <p>Alcanzar 9 espacios públicos equipados</p> <p>Alcanzar 15300 turistas</p> |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>  |   |   |  |  |
| 8                                | Bomberos                                    | Brindar un servicio óptimo a la ciudadanía del Cantón Montufar  | Porcentaje de servicios prestados  | 100% de servicios prestados  |
| 9                                | Registro de la Propiedad                    | Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar los recursos de la institución  | Porcentaje de servicios prestados  | 100% de servicios prestados  |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b> |   |   |  |  |
| 10                               | DIRECCIÓN FINANCIERA                        | <p>Planificar e implementar medidas de control financiero para obtener recursos financieros suficientes a través de estudios para la racionalización y administrativos de manera eficaz, con calidad, oportunidad, transparencia y ética para cumplir con los objetivos institucionales. Consolida y fortalece las acciones de asistencia técnica financiera que permita la operatividad de los procesos mediante el respaldo de normas, políticas y estrategias para lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales.</p> <p>OBJETIVO ESTRATÉGICO 2</p> <p>O E 2. OPTIMIZAR LA GESTIÓN INTERNA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O S 2.1 Mejorar y optimizar los procesos de la institución</li> </ul> <p>OBJETIVO ESTRATÉGICO 4</p> <p>O E 4. INCREMENTAR LA EFICIENCIA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL GADMM</p> | <p>Incrementar el porcentaje de recursos gestionados</p> <p>Incrementar el porcentaje de cumplimiento de recuperación de cartera vencida para alcanzar al menos el 70% de lo planificado al 2023</p> <p>Incrementar el porcentaje de cumplimiento del gasto presupuestario para alcanzar el 100% de lo planificado</p>   | <p>Alcanzar el 2.5%de recursos gestionados</p> <p>Alcanzar el 60% más de cumplimiento de recuperación de cartera vencida</p> <p>Alcanzar el 80% de cumplimiento del gasto presupuestario</p>   |

|  |                             |   |   |  |
|--|-----------------------------|---|---|--|
| 11   | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | <p>Promover la planificación, formulación, ejecución y control de procesos y procedimientos de la administración del Talento Humano en forma eficiente y eficaz, debidamente reglamentada y normada a fin de proporcionar las herramientas necesarias para la estabilidad emocional y técnica del ser humano en su diario convivir laboral.</p> <p>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</p> <p>O E 3. INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O S 3. 1 Incrementar el desempeño y habilidades de los funcionarios mediante la capacitación y formación</li> <li>• O S 3.2 Administrar de manera eficiente el capital humano</li> </ul>  | <p>Incrementar el porcentaje de funcionarios del GADMM capacitados en herramientas técnicas y tecnológicas</p> <p>Disminuir el porcentaje de servidores municipales ubicados con perfil profesional de acuerdo al cargo</p> | <p>Incrementar el 60% de funcionarios del GADMM capacitados en herramientas técnicas y tecnológicas</p> <p>Disminuir el 1.81% e servidores municipales ubicados con perfil profesional de acuerdo al cargo</p> |
| 12   | SECRETARIA GENERAL          | <p>Certifica los actos administrativos emitidos por el Concejo Municipal y por el Señor Alcalde; certificar la documentación generada en la Municipalidad; así como, gestionar, administrar y controlar de forma eficiente y oportuna, el sistema de recepción, registro, despacho, custodia y archivo de la documentación que se genere en la Entidad, garantizando su seguridad, oportunidad, reserva y despacho oportuno de los trámites administrativos; y, atender de manera ágil y oportuna, con la información Institucional requerida por los usuarios internos y externos .</p>  | <p>Número de actas de sesión de Concejo Municipal elaboradas</p>  | <p>Alcanzar el 100% de actas</p>   |
| 13   | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA    | <p>Administrar los bienes muebles, inmuebles, bodegas y transporte liviano así como proveer de los servicios generales y de mantenimiento a la institución con el objetivo de apoyar al cumplimiento de objetivos y metas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Montufar</p> <p>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</p> <p>OE 1 PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD QUE SATISFAGAN LA DEMANDA EXISTENTE EN EL CANTÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O S 1.7. Repotenciar equipamientos para la comercialización que brinde condiciones salubres y organizadas para la ciudadanía</li> </ul> <p>OBJETIVO ESTRATÉGICO 2</p> <p>O E 2. OPTIMIZAR LA GESTIÓN INTERNA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O S 2.2 Promover el uso generalizado de las TICs para el óptimo desarrollo de las actividades institucionales</li> </ul> | <p>Número de condiciones salubres y seguras generadas</p> <p>Incrementar el número de módulos informáticos generadas</p>  | <p>Alcanzar 9 condiciones salubre y seguras</p> <p>Alcanzar 17 módulos informáticos generadas</p>  |
| <b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>                   |                             |   |   | <p>"NO APLICA" en razón de que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Montufar no utiliza el sistema de Gobierno por Resultados"</p>  |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |                             |   | 31/08/2022  |  |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |                             |   | MENSUAL   |  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>                                  |                             |   | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN URBANA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL  |  |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>              |                             |   | MSc. LUIS JIMENEZ POZO  |  |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |                             |   | <a href="mailto:luis.jimenez@gadmuntufar.gob.ec">luis.jimenez@gadmuntufar.gob.ec</a>  |  |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |                             |   | (062) 290-123 EXTENSIÓN 241   |  |