

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|-------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| DISTRIBUTIVO DE PERSONAL | sin número de documento | 30/04/2022 | DISTRIBUTIVO DE PERSONAL.pdf |
| REGLAMENTO INTERNO DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO | Resolución N° 014/2020 | 02/10/2020 | REGLAMENTO INTERNO DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO.pdf |
| REGLAMENTO INTERNO DE LOS TRABAJADORES BAJO REGIMEN DE CODIGO DEL TRABAJO | sin número de documento | 22/09/2020 | REGLAMENTO INTERNO DE LOS TRABAJADORES BAJO REGIMEN DE CODIGO DEL TRABAJO.pdf |
| REGLAMENTO SEGURIDAD Y SALUD DEL GADMM | sin número de documento | 24/11/2021 | REGLAMENTO SEGURIDAD Y SALUD DEL GADMM.pdf |
| FONDO FIJO DE COMBUSTIBLE Y PEAJES | sin número de documento | 08/08/2019 | FONDO FIJO DE COMBUSTIBLE Y PEAJES.pdf |
| ORDENANZA PAGO DE VIATICOS, MOVILIZACIONES, ALIMENTACIÓN | sin número de documento | 28/01/2016 | ORDENANZA PAGO DE VIATICOS, MOVILIAZACIONES, ALIMENTACIÓN.pdf |
| ESTRUCTURA ORGANICA | sin número de documento | 20/08/2015 | ESTRUCTURA ORGANICA.pdf |
| MANUAL DE DESCRIPCION, CLASIFICACION Y VALORACION DE PUESTOS | sin número de documento | 20/08/2015 | MANUAL DE DESCRIPCION, CLASIFICACION Y VALORACION DE PUESTOS.pdf |
| ESTATUTO ORGANICO POR PROCESOS | sin número de documento | 20/08/2015 | ESTATUTO ORGANICO POR PROCESOS.pdf |
| FONDO CAJA CHICA ADMINISTRATIVA | sin número de documento | 10/07/2014 | FONDO CAJA CHICA ADMINISTRATIVA.pdf |
| ORDENANZA DE ANTICIPOS PERSONAL GADMM | sin número de documento | 18/01/2013 | ORDENANZA DE ANTICIPOS PERSONAL GADMM.pdf |
| REGLAMENTO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL | sin número de documento | 25/10/2012 | REGLAMENTO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.pdf |
| REGLAMENTO INTERNO SELECCION DE PERSONAL GADMM | sin número de documento | 25/10/2012 | REGLAMENTO INTERNO SELECCION DE PERSONAL GADMM.pdf |

| | | | |
|---|---|--|---|
| REGLAMENTO ARCHIVO CONTABLE | sin número de documento | 10/10/2012 | REGLAMENTO ARCHIVO CONTABLE.pdf |
| REGLAMENTO INTERNO PROCEDIMIENTOS ARQUEOS | sin número de documento | 10/10/2012 | REGLAMENTO INTERNO PROCEDIMIENTOS ARQUEOS.pdf |
| PLAN DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO | sin número de documento | 25/09/2012 | PLAN DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO.pdf |
| REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA EL REGISTRO DE LAS OBLIGACIONES QUE CONSTITUYEN DEUDA PUBLICA | sin número de documento | 23/08/2012 | REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA EL REGISTRO DE LAS OBLIGACIONES QUE CONSTITUYEN DEUDA PUBLICA.pdf |
| DENOMINACION DE GAD MUNICIPAL DE MONTUFAR | sin número de documento | 04/06/2012 | DENOMINACION DE GAD MUNICIPAL DE MONTUFAR.pdf |
| MANUAL DE ETICA DEL GADMM | sin número de documento | 22/09/2011 | MANUAL DE ETICA DEL GADMM.pdf |
| CODIGO DE ETICA DE LOS FUNCIONARIOS, EMPLEADOS Y TRABAJADORES DEL GADMM | sin número de documento | 01/09/2011 | CODIGO DE ETICA DE LOS FUNICONARIOS, EMPLEADOS Y TRABAJADORES DEL GADMM.pdf |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| Listado índice de información reservada | "NO APLICA", debido a que el GAD Municipal de Montúfar no cuenta con información reservada | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | 30/04/2022 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | | DIRECCION DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | | MSC. DIEGO PATRICIO ANDRADE CIFUENTES | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | diego.andrade@gadmoutufar.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | PBX (06)229-0213 (06)2290124 EXTENSION 211 | |