

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP            |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad                       |  |  |   |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual            | No. del documento  | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| DENOMINACION DE GAD MUNICIPAL DE MONTUFAR  | S/N  | 04/06/2012                                 |   |
| CODIGO DE ETICA DE LOS FUNCIONARIOS, EMPLEADOS Y TRABAJADORES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE MONTUFAR | S/N  | 01/09/2011                                 |   |
| MANUAL DE ETICA DEL GADMM  | S/N  | 06/12/2015                                 |   |
| ESTRUCTURA ORGANICA  | S/N  | 20/08/2015                                 |   |
| MANUAL DE DESCRIPCION, CLASIFICACION Y VALORACION DE PUESTOS                                     | S/N  | 20/08/2015                                 |   |
| ESTATUTO ORGANICO POR PROCESOS   | S/N  | 20/08/2015                                 |   |
| DISTRIBUTIVO DE PERSONAL   | S/N  | 20/08/2015                                 |   |
| FONDO CAJA CHICA ADMINISTRATIVA  | S/N  | 15/07/2014                                 |   |
| FONDO FIJO DE COMBUSTIBLE Y PEAJES   | S/N  | 28/12/2012                                 |   |
| ORDENANZA DE ANTICIPOS PERSONAL GADMM  | S/N  | 23/01/2013                                 |   |
| ORDENANZA PAGO DE VIATICOS, MOVILIAZACIONES, ALIMENTACIÓN  | S/N  | 15/07/2014                                 |   |
| PLAN DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO  | S/N  | 25/09/2012                                 |   |
| REGLAMENTO ARCHIVO CONTABLE  | S/N  | 10/10/2012                                 |   |
| REGLAMENTO CODIGO DEL TRABAJO  | S/N  | 17/10/2002                                 |   |
| REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS   | S/N  | 23/08/2012                                 |   |
| REGLAMENTO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL   | S/N  | 25/10/2012                                 |   |
| REGLAMENTO INTERNO LOSEP   | S/N  | 30/11/2012                                 |   |
| REGLAMENTO INTERNO PROCEDIMIENTOS ARQUEOS  | S/N  | 10/10/2012                                 |   |
| REGLAMENTO INTERNO SELECCION DE PERSONAL GADMCM  | S/N  | 2010                                       |   |
| REGLAMENTO SEGURIDAD Y SALUD DEL GADMM   | S/N  | 25/09/2012                                 |   |
| Detalle correspondiente a la reserva de información  |  |  |   |
|  |  |  |   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   | dd- mes- año 03/12/2018  |  |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   | MENSUAL NOVIEMBRE 2018   |  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):  | UNIDAD DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO   |  |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):                            | MAURICIO JOSAFAT BENAVIDES POZO  |  |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                | <a href="mailto:mauriciobenavides@gadmoutufar.gob.ec">mauriciobenavides@gadmoutufar.gob.ec</a> |  |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                 | (06)2290213 (06)2290124 Ext. 211   |  |   |